

RECLAMACIÓN DE PRESTACIONES Y SERVICIOS

Mod.: FLC-PR-F22.12

PAG.
1/2

Este documento es meramente indicativo. El reclamante puede utilizar el formato que entienda más oportuno para la presentación de su reclamación. Cumplimente este modelo a máquina o con letra de imprenta con la mayor claridad posible. Rellene todos los apartados que se le indican.

N.I.D.: (Indique el nº de su solicitud)

Prestación/es sobre la/s que se reclama

RESOLUCIÓN RECURRIDA:

· Órgano del que recurre la resolución o acuerdo: Comisión Ejecutiva Junta Rectora

· Fecha de resolución o acuerdo que recurre: / /

1. DATOS PERSONALES DEL RECLAMANTE

Rellene este apartado SOLO si no tiene pegatina emitida por FLC o si hay datos de la misma incompletos, erróneos o que no coinciden con los reales.

D.N.I. o N.I.E.: - -

Fecha de nacimiento: / /

Nombre completo:

1^{er} apellido:

2^o apellido:

Calle, plaza, avda.:

.....

ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA EMITIDA POR 

N.º: Bis: Esc: Piso: Pta: C.P.:

Población:

Municipio: Provincia:

Teléfono fijo: Teléfono móvil:

Correo electrónico:

2. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS / HECHOS / ANTECEDENTES

RECLAMACIÓN DE PRESTACIONES Y SERVICIOS

Mod.: FLC-PR-F22.12

PAG.
2/2

↓

3. SOLICITA / RECLAMA

4. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (relacionar los documentos que acompañan a esta reclamación)

- | | | |
|---------|---------|----------|
| 1. | 5. | 9. |
| 2. | 6. | 10. |
| 3. | 7. | 11. |
| 4. | 8. | 12. |

FECHA Y FIRMA DEL RECLAMANTE

Fecha: / /

Firma

GESTOR (sello de entrada y registro)