

Este formulario **SÓLO** es válido para la solicitud de la TPC en el ámbito territorial del Principado de Asturias. Para otras provincias ver información en [www.trabajoenconstruccion.com](http://www.trabajoenconstruccion.com)

Mod.: FLC-PR-F33\_2019

## 1 DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

D.N.I. o N.I.E.:  -  -  Nombre: .....  
 1º apellido: ..... 2º apellido: .....  
 Fecha nacimiento:  Nacionalidad: .....

### DATOS DEL DOMICILIO

Calle, plaza, avda.: .....  
 N.º:  Bis:  Esc:  Piso:  Pta:  C.P.:  Población: .....  
 Municipio: ..... Provincia: .....

**Si proporciona los datos siguientes, FLC podrá ponerse en contacto con usted para los distintos trámites de gestión y para informarle por estos medios sobre el estado de su solicitud, así como sobre prestaciones y servicios de su interés.**

Tfno. fijo:  Tfno. móvil:  Correo electrónico: .....

## 2 MOTIVO DE LA SOLICITUD

ALTA TARJETA

RENOVACIÓN POR CADUCIDAD

DUPLICADO POR: (en estos casos **NO ES NECESARIO** presentar documentación ni fotografía)

Pérdida

Robo

Deterioro

## 3 HISTORIAL PROFESIONAL

(Ver ocupaciones y categorías profesionales en el dorso del **certificado de empresa**)

Nº SEG. SOCIAL EMPRESA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA	OCUPACIÓN / OFICIO	CATEGORÍA PROFESIONAL
.....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....

## 4 DOCUMENTACIÓN APORTADA (a cumplimentar exclusivamente por el punto de tramitación)

### CON CARÁCTER OBLIGATORIO:

- Fotografía reciente en tamaño carné
- Fotocopia DNI o NIE
- Original o fotocopia compulsada del diploma o certificado en el que se acredite que el solicitante ha recibido, como mínimo, la formación indicada en el CGSC en materia de prevención de riesgos laborales, excepto si es renovación
- Informe de la vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social dentro de los 90 días inmediatamente anteriores a la solicitud

Además, alguno de los documentos siguientes:

- Certificado de empresa para la Fundación Laboral de la Construcción
- Certificado de empresa para el Servicio Público de Empleo
- Original o fotocopia compulsada de los recibos de salarios
- Original o fotocopia compulsada del contrato de trabajo

### CON CARÁCTER OPCIONAL PODRÁN APORTARSE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Original o fotocopia compulsada de los certificados académicos expedidos por el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, las comunidades autónomas o cualquier otro organismo o entidad legalmente habilitados.
- Fotocopia de los diplomas o certificados académicos expedidos por la Fundación Laboral de la Construcción.
- Original o fotocopia compulsada de los certificados relativos a los reconocimientos médicos (vigilancia de la salud) expedidos por la entidad que los realizó.

El solicitante declara bajo responsabilidad de falsedad u ocultación que todos los datos incorporados en la presente solicitud como en sus anexos son ciertos. Asimismo conoce y consiente expresamente que los mismos formarán parte de dos ficheros automatizados de datos. De uno de ellos es responsable la Fundación Laboral de la Construcción del Principado de Asturias, con domicilio en L'Alto'l Caleyú, 2, Ribera de Arriba (E-33170). Del otro es responsable la Fundación Laboral de la Construcción, con domicilio en la Calle Rivas, nº25-28052 Madrid. El solicitante tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación de sus datos en los términos legalmente establecidos, dirigiendo un mensaje de correo electrónico a la dirección [lodp@flc.es](mailto:lodp@flc.es); de conformidad con lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) o normativa que la sustituya y/o desarrolle. Los fines para los que se recogen los datos son:

- Confeccionar, entregar y mantener la TPC, así como emitir duplicados y renovaciones de la misma.
- Facilitar las prestaciones derivadas de la adscripción del trabajador al sector de la construcción, incluyendo el recibo de ofertas de servicios e información (por ejemplo *FLC Informa*, *Memoria de Actividades*, etc).
- Gestionar toda incidencia que tenga que ver con la TPC o con las prestaciones a las que se refiere el punto anterior.

Por otra parte, se pone en su conocimiento que la información a la que pudieran tener acceso la empresa o tercero a quien usted entregue su TPC podría ser objeto de tratamiento por la empresa o tercero que los haya visualizado. En ese caso, deberá hacerlo con la única finalidad de garantizar que usted dispone de la formación preventiva específica de la construcción en cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio General del Sector de la Construcción.

En consonancia con lo anterior, los responsables de los ficheros quedarán exonerados de responsabilidad por el uso distinto a la finalidad antes señalada. Finalmente, el solicitante autoriza a la Fundación Laboral de la Construcción del Principado de Asturias a obtener de terceros, especialmente de las Administraciones públicas, los datos relativos a su persona que resultaran necesarios para completar el expediente, incluidos aquellos personales protegidos por la Ley Orgánica 15/1999; entre estos datos en particular, los relativos a la vida laboral del trabajador. Estos datos permanecerán en los ficheros de datos mientras persista una relación con el sector de la construcción.

Firma del solicitante

TRAMITADOR: sello de entrada y registro

Observaciones del tramitador

Fecha:

Este formulario **SÓLO** es válido para la solicitud de la TPC en el ámbito territorial del Principado de Asturias. Para otras provincias ver información en [www.trabajoenconstruccion.com](http://www.trabajoenconstruccion.com)

Mod.: FLC-PR-F33\_2019

## 1 DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

D.N.I. o N.I.E.:  -  -  Nombre: .....

1º apellido: ..... 2º apellido: .....

Fecha nacimiento:  Nacionalidad: .....

### DATOS DEL DOMICILIO

Calle, plaza, avda.: .....

N.º:  Bis:  Esc:  Piso:  Pta:  C.P.:  Población: .....

Municipio: ..... Provincia: .....

**Si proporciona los datos siguientes, FLC podrá ponerse en contacto con usted para los distintos trámites de gestión y para informarle por estos medios sobre el estado de su solicitud, así como sobre prestaciones y servicios de su interés.**

Tfno. fijo:  Tfno. móvil:  Correo electrónico: .....

## 2 MOTIVO DE LA SOLICITUD

ALTA TARJETA

RENOVACIÓN POR CADUCIDAD

DUPLICADO POR: (en estos casos **NO ES NECESARIO** presentar documentación ni fotografía)

Pérdida

Robo

Deterioro

## 3 HISTORIAL PROFESIONAL

(Ver ocupaciones y categorías profesionales en el dorso del **certificado de empresa**)

Nº SEG. SOCIAL EMPRESA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FECHA DE ALTA	FECHA DE BAJA	OCUPACIÓN / OFICIO	CATEGORÍA PROFESIONAL
.....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
.....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....

## 4 DOCUMENTACIÓN APORTADA (a cumplimentar exclusivamente por el punto de tramitación)

### CON CARÁCTER OBLIGATORIO:

- Fotografía reciente en tamaño carné
- Fotocopia DNI o NIE
- Original o fotocopia compulsada del diploma o certificado en el que se acredite que el solicitante ha recibido, como mínimo, la formación indicada en el CGSC en materia de prevención de riesgos laborales, excepto si es renovación
- Informe de la vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social dentro de los 90 días inmediatamente anteriores a la solicitud

Además, alguno de los documentos siguientes:

- Certificado de empresa para la Fundación Laboral de la Construcción
- Certificado de empresa para el Servicio Público de Empleo
- Original o fotocopia compulsada de los recibos de salarios
- Original o fotocopia compulsada del contrato de trabajo

### CON CARÁCTER OPCIONAL PODRÁN APORTARSE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Original o fotocopia compulsada de los certificados académicos expedidos por el Ministerio de Educación y Ciencia, el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, las comunidades autónomas o cualquier otro organismo o entidad legalmente habilitados.
- Fotocopia de los diplomas o certificados académicos expedidos por la Fundación Laboral de la Construcción.
- Original o fotocopia compulsada de los certificados relativos a los reconocimientos médicos (vigilancia de la salud) expedidos por la entidad que los realizó.

El solicitante declara bajo responsabilidad de falsedad u ocultación que todos los datos incorporados en la presente solicitud como en sus anexos son ciertos. Asimismo conoce y consiente expresamente que los mismos formarán parte de dos ficheros automatizados de datos. De uno de ellos es responsable la Fundación Laboral de la Construcción del Principado de Asturias, con domicilio en L'Alto'l Caleyú, 2, Ribera de Arriba (E-33170). Del otro es responsable la Fundación Laboral de la Construcción, con domicilio en la Calle Rivas, nº25-28052 Madrid. El solicitante tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación de sus datos en los términos legalmente establecidos, dirigiendo un mensaje de correo electrónico a la dirección [lodp@flc.es](mailto:lodp@flc.es); de conformidad con lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, a la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) o normativa que la sustituya y/o desarrolle. Los fines para los que se recogen los datos son:

- Confeccionar, entregar y mantener la TPC, así como emitir duplicados y renovaciones de la misma.
- Facilitar las prestaciones derivadas de la adscripción del trabajador al sector de la construcción, incluyendo el recibo de ofertas de servicios e información (por ejemplo *FLC Informa*, *Memoria de Actividades*, etc).
- Gestionar toda incidencia que tenga que ver con la TPC o con las prestaciones a las que se refiere el punto anterior.

Por otra parte, se pone en su conocimiento que la información a la que pudieran tener acceso la empresa o tercero a quien usted entregue su TPC podría ser objeto de tratamiento por la empresa o tercero que los haya visualizado. En ese caso, deberá hacerlo con la única finalidad de garantizar que usted dispone de la formación preventiva específica de la construcción en cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio General del Sector de la Construcción.

En consonancia con lo anterior, los responsables de los ficheros quedarán exonerados de responsabilidad por el uso distinto a la finalidad antes señalada. Finalmente, el solicitante autoriza a la Fundación Laboral de la Construcción del Principado de Asturias a obtener de terceros, especialmente de las Administraciones públicas, los datos relativos a su persona que resultaran necesarios para completar el expediente, incluidos aquellos personales protegidos por la Ley Orgánica 15/1999; entre estos datos en particular, los relativos a la vida laboral del trabajador. Estos datos permanecerán en los ficheros de datos mientras persista una relación con el sector de la construcción.

### Firma del solicitante

### TRAMITADOR: sello de entrada y registro

### Observaciones del tramitador

Fecha: